

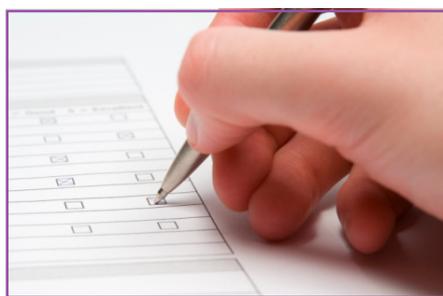
Programme
d'apprentissage et
de leadership
du personnel
enseignant

COMPÉTENCES EN LEADERSHIP POUR
LES TITULAIRES DE CLASSE

Les 9-11 mai 2018 • The Westin Prince, Toronto



Conception d'un sondage



Conseils de base

- Donnez à votre sondage un titre court qui en indique l'objet.
- Donnez des instructions claires, simples et concises pour remplir le sondage.
- Commencez par poser les questions que vous jugez les plus intéressantes.
- Posez les questions importantes dans la première moitié du sondage.
- Gardez les questions d'ordre démographique pour la fin.
- Formulez vos questions avec précision pour éviter tout malentendu ou ambiguïté.
- Limitez les questions à celles dont vous avez besoin pour votre analyse.
- Dans la mesure du possible, posez des questions à choix multiple, mais incluez également des questions ouvertes.
- Faites un essai du sondage sur le terrain et demandez qu'on vous indique tout élément trompeur, obscur ou manquant.



Formulation de bonnes questions



- Posez des questions sur un seul aspect à la fois (p. ex., ne posez pas de question portant à la fois sur la qualité de la nourriture et de l'hébergement).
- Prévoyez suffisamment de choix multiples pour couvrir toutes les réponses possibles (prévoyez les choix « Autre » « SO », « Sans opinion »).
- Utilisez la variabilité des réponses (par exemple, une échelle de 1 à 5 ou En accord/ En désaccord, plutôt que Oui/Non pour les réponses).
- Ne présumez pas des connaissances spécifiques de la part des répondantes et des répondants (comme connaître la différence entre les méthodes d'évaluation formatives et sommatives).
- Évitez les questions biaisées, l'utilisation d'adjectifs ou d'adverbes quantitatifs, comme « le plus » ou « la majorité », « habituellement » ou « considérable », car cela peut laisser supposer une réponse souhaitée.
- Assurez-vous que les questions se suivent dans un ordre logique ou regroupez-les dans des sections clairement définies portant chacune un titre.
- Essayez d'éviter les « ramifications » (p. ex., « si la réponse est non, passez à la question 3, si la réponse est oui, allez à la question 4) qui peuvent désorienter les répondantes et les répondants.
- Demandez des renseignements confidentiels uniquement s'ils sont absolument nécessaires (et soyez prêt(e) à ne pas obtenir de renseignements véridiques, d'une manière ou d'une autre).